



GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

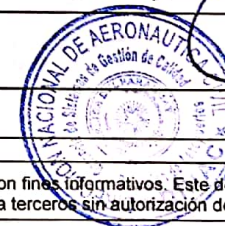
Código: PO-CAL-04

REVISION: 01

Página: 1 / 5

COMPONENTE:	Actividades de control.			
ESTÁNDAR:	Procedimientos.			
FORMATO:	Diseño de Procedimientos.			Nº: 93
MACROPROCESO:	Gestión de Calidad.			CODIGO: No Aplica.
PROCESO:	Sistema de Gestión de Calidad.			CODIGO: No Aplica.
SUBPROCESO:	Revisión por la Dirección.			CODIGO: No Aplica.
PROCEDIMIENTO:	Revisión por la Dirección.			
MISIÓN:	Revisar el SGC, evaluar oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios al SGC.			
ALCANCE:	Desde: La planificación de la reunión para la Revisión por la Dirección. Hasta: La revisión de acciones implementadas, en la siguiente Revisión por la Dirección.			
DEFINICIONES	No Aplica.			
DUEÑO DEL PROCESO:	Director de Aeropuertos.			
ENTRADA	PROVEEDOR	SALIDA	CLIENTE / PARTE INTERESADA	NECESIDAD DEL CLIENTE / PARTE INTERESADA
Informe de Revisión por la Dirección	Coordinador de Calidad	Acta de Revisión por la Dirección	Director	Acciones ejecutables, que se ejecuten y que ayuden a la estrategia de la organización
			Colaboradores / Coordinador de Calidad	Acciones a tomar sean ejecutables y que ayuden a los procesos
INDICADOR / MEDICIÓN / SEGUIMIENTO DEL PROCESO		Seguimiento del Acta de Revisión por la Dirección		
RECURSOS NECESARIOS		Computadora, elementos de oficina		

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos



GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

GOBIERNO
NACIONAL
*Paraguay
de la gente*

Código: PO-CAL-04

REVISION: 01

Página: 2 / 5

SECUENCIA DE ACTIVIDADES: Revisión por la Dirección

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Planificación y realización de la Reunión de Revisión por la Dirección	1.1 Planificar la reunión	<p>NOTA 1: La Revisión por la Dirección se efectuará como mínimo una vez cada año calendario. Podrá ser realizada en una única reunión o en varias reuniones distribuidas a lo largo del año calendario.</p> <p>a) Prepara el informe para la Revisión por la Dirección que contenga información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">- El estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas.- Los cambios en cuestiones externas o internas pertinentes al SGC.- La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, relativo a:<ol style="list-style-type: none">1. La satisfacción del Cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes2. El grado en que se han logrado los objetivos de calidad3. El desempeño de los procesos y la conformidad de los servicios.4. No conformidades y acciones correctivas.5. Resultados de seguimiento y medición	Informe para Revisión por la Dirección	<ul style="list-style-type: none">▪ Auditoría Interna (PO-CAL-02)▪ Mejora Continua (PO-CAL-03)	Asistente de SGC / Coordinador de Calidad



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

GOBIERNO
NACIONAL
*Paraguay
de la gente*

Código: PO-CAL-04

REVISION: 01

Página: 3 / 5

			6. Los resultados de las auditorías 7. El desempeño de proveedores externos - La adecuación de los recursos - La eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades. - Las oportunidades de mejora. b) Convoca a los participantes. NOTA 2: El informe podrá presentarse en diapositivas de Power Point.			
		1.2 Realizar la reunión	a) Realizan una reunión para la <u>presentación del informe y revisión del SGC.</u> b) Analizan el Informe. c) <u>Determinan las acciones que se consideren pertinentes.</u>	No Aplica	No Aplica	Comité de Calidad / Otros Colaboradores del SGC que se considere pertinente su participación
2.	Elaboración y distribución del Acta de la Reunión	2 2.1 Elaborar el Acta de la reunión	a) Elabora el Acta de Reunión de Revisión por la Dirección (FL-CAL-08) con las conclusiones. b) Anexa el Informe. c) Firma el Acta de Reunión de Revisión por la Dirección. d) <u>Remite Acta al Director de Aeropuertos para su aprobación.</u>	Acta de Reunión de Revisión por la Dirección (FL-CAL-08)	No Aplica	Asistente de SGC / Coordinador de Calidad

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



St. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos



**GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

**GOBIERNO
NACIONAL**
*Paraguay
de la gente*

Código: PO-CAL-04

REVISION: 01


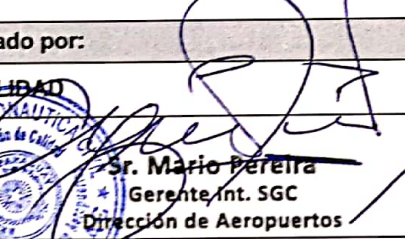

Página: 4 / 5

		2.2 Verificar el Acta	a) Verifica el Acta. b) Firma como evidencia de la verificación efectuada.	Acta de Reunión de Revisión por la Dirección (FL-CAL-08)	No Aplica	Director de Aeropuertos
		2.3 Implementar acciones	a) Implementan acciones derivadas de las decisiones tomadas.	No Aplica	No Aplica	Responsables designados en el Acta
3.	Seguimiento y revisión de las acciones implementadas	3 3.1 Realizar seguimiento a las acciones	a) Elabora una Solicitud de Acción para la Mejora Continua (FL-CAL-05) en los casos en que lo considere necesario. b) Verifica el cumplimiento de las acciones. c) Prepara un informe para la siguiente Reunión de Revisión por la Dirección indicando el grado de cumplimiento de las acciones previstas en el Acta anterior.	Solicitud de Acción para la Mejora Continua (FL-CAL-05)	Mejora Continua (PO-CAL-03, cuando sea aplicable)	Asistente de SGC / Coordinador de Calidad
		3.2 Revisar las acciones implementadas	a) Revisan las acciones en la siguiente reunión de Revisión por la Dirección.	No Aplica	No Aplica	Asistente del SGC / Coordinador de Calidad / Comité de Calidad / Director de Aeropuertos



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

		GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN			GOBIERNO NACIONAL <i>Paraguay de la gente</i>	
Código: PO-CAL-04		REVISION: 01		Página: 5 / 5		
REGISTROS DE CALIDAD						
Nombre del Registro	Código	Identificación	Área Archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición
Informe de Reunión	N. A.	Por periodo	Oficina del Coordinador de Calidad	Adjunto al Acta de Revisión por la Dirección	2 años	Archivo Inactivo
Acta de Reunión de Revisión por la Dirección	FL-CAL-08				Por periodo	
Elaborado y Verificado por:			Aprobado por:			
GERENTE DE CALIDAD			DIRECTOR DE AEROPUERTOS			
 Sr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos			 Ing. Douglas Cubilla Director de Aeropuertos			
Descripción de las modificaciones: Ver subrayado			Fecha de vigencia: 18-11-20.-			

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.